

滋賀医科大学 兼業依頼システム

操作マニュアル

継続依頼 編

はじめに・・・本マニュアルでは、一度申請した兼業の「継続」分を申請する方法を説明します。

①メールアドレス、パスワードを入力後、登録したアドレス宛に届く認証コードを入力してシステムへログインしてください。

滋賀医科大学
SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

兼業依頼システム

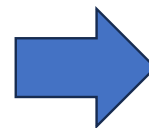
ログイン

メールアドレス

パスワード

※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。

※ ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。



【兼業】認証コード 外部 INBOX/兼業依頼システム ×

滋賀医大兼業システム <shiga-med-part@esct.bvits.com>
To 自分 ▾
様

兼業依頼システムの認証コードを送付いたします。

【認証コード】
414784

※この認証コードは1回のみ利用可能です。
※また、2024年12月02日 16:12まで利用可能です。

認証コード

認証コードを送付いたしました。
10分以内にメールを受信し、認証コードを入力してください。

認証コード:

依頼者用メニュー

- 新規依頼 →
- 利用ガイド →
- 兼業依頼一覧

取下げた兼業依頼も表示 終了した兼業依頼も表示

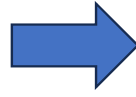
整理番号	兼業従事者	兼業区分	依頼内容名	表示
23-N30025	滋賀 華子	任期兼業	〇〇委員会の委員として助言をおこなう	表示

ダウンロード

共通メニュー

- ユーザー情報編集 →
- メールログ →

① 継続したい兼業の「表示」ボタンを押す



兼業依頼詳細表示

整理番号	23-N30025		
継続依頼	継続依頼を提出する		
兼業従事者	滋賀 華子		
兼業区分	任期兼業		
依頼内容名	〇〇委員会の委員として助言をおこなう		
依頼者	役割	氏名	所属 職名
	依頼者	滋賀 次郎	事務 事務
期間	2023年04月01日 ~ 2025年03月31日		

② 「継続依頼を提出する」ボタンを押す

この依頼を複製して新規依頼 →
戻る →

依頼履歴

依頼種類	依頼	審査状況	表示	編集	削除
新規依頼	滋賀 次郎 2024/12/12 10:04	兼業依頼の処理完了	表示	編集	削除

依頼メニュー

- 変更届 →
- 取消届 →
- 実施状況報告 →

滋賀 次郎さん ログアウト

依頼者
機関名: ○○学会
代表者職・氏名: 会長 学会 太郎
代表者が変わる場合は人事課職員係 (kengyou@belle.shiga-med.ac.jp) まで必ずご連絡ください。

兼業予定期間 ~

兼業日時・内容等
 従事する週と曜日が確定している (入力後、カレンダー表示ボタンを押してください)

曜日	勤務日時・内容等	編集	削除
毎月 第2火曜日	平日(8時30分~17時15分) 1回あたり:(当日10時00分~当日12時00分) (内休憩時間00分)	編集	削除

 従事する週と曜日が確定していない

兼業歴 新規 継続

兼業地等
所在地: ***
会場等: ***
片道所要時間: 車 公共交通機関 その他
で約 時間 分

報酬
 無
 有
報酬額 円 (予定) / 回 時間 日 月 年 件
その他の報酬単位:
源泉徴収税額:
 含む 含まない

食事の支給 食事なし 食事あり(食事のみ支給)

交通費 無 有
 実費支給
 1回

一時保存 キャンセル

滋賀 次郎さん ログアウト

③ 今回分の期間を入力する

④ 「カレンダー表示」ボタンを押す

⑤ 「継続」を選択する

※その他前回から変更がある箇所は変更する

⑤ 「依頼」ボタンを押す
→依頼はこれで完了です。兼業従事者の受諾、所属長の許可、職員係の受付が完了するまでしばらくお待ちください。